

## **VERENIGING REGIMENT HUZAREN PRINS VAN ORANJE**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Algemeen.**

##### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Vereniging Regiment Huzaren Prins van Oranje , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 6 juli 2012 en is gevestigd te Arnhem.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging op basis van het gestelde in artikel 23 van de statuten en is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 september 2016.

#### **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating, registratie, opzegging van het lidmaatschap.**

##### Artikel 2

1. Een natuurlijk persoon dat lid wenst te worden van de vereniging dient zich aan te melden via de website van de vereniging.
2. Na aanmelding wordt door het bestuur geverifieerd of de betrokken persoon voldoet aan de criteria om lid, dan wel buitengewoon lid te worden van de vereniging. Voldoet de betrokken persoon niet aan de criteria, dan kan het bestuur besluiten dat de betrokken persoon, indien gewenst, donateur kan worden.
3. Het ledenbestand wordt, in samenwerking met de secretaris, digitaal bijgehouden door de webmaster.
4. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging kan op drie manieren van toepassing zijn.
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging (ontzetting uit het lidmaatschap).

Dit alles is beschreven in artikel 7 van de statuten van de vereniging.

#### **Bestuur.**

##### Artikel 3

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede-ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren van de Algemene Leden Vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren van de bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
3. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;

- b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de Algemene Leden Vergadering over de geldstromen binnen de vereniging. Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 15, lid 4 van de statuten.

### **Rooster van aftreden en de bijzondere positie van de Regimentscommandant, de ritmeester/majoor-adjutant en de Regimentsadjutant/Standaarddrager**

#### Artikel 4

1. Conform het gestelde in artikel 12, lid 2 van de statuten wordt er door het bestuur een rooster van aftreden opgesteld. In het rooster dient differentiatie v.w.b. de data van aftreden te worden aangebracht, zodat wordt voorkomen dat het gehele bestuur op dezelfde datum moet aftreden.
2. De regimentscommandant, de ritmeester/majoor-adjutant en de regimentsadjutant tevens standaarddrager maken op basis van hun functie automatisch deel uit van het bestuur, zo lang als zij deze functie bekleden. Bij verkiezing van nieuwe bestuursleden blijven zij buiten beschouwing.

### **Algemene Leden Vergadering.**

#### Artikel 5

1. De Algemene Leden Vergadering (ALV) wordt, in tegenstelling tot hetgeen in de statuten is bepaald, in het najaar georganiseerd. Dit, omdat in de eerste helft van het jaar traditiegetrouw de Diners de Corps voor officieren en onderofficieren worden gehouden. Om de opkomst voor de ALV verder te stimuleren zal deze vergadering zoveel als mogelijk worden gecombineerd met een saamhorigheidsactiviteit. Deze regeling is tot stand gekomen met instemming van de ALV van 04 september 2015).
2. In de ALV verleent de voorzitter de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris laat ter vergadering een presentielijst rondgaan waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. [*\*NB: keuze, voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van maximaal twee andere stemmen, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 17, lid 4 van de statuten*]  
Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen [*al dan niet middels een gevollmachtigde*] aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijke stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden [*al dan niet bij volmacht*] daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de ALV hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;

- d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

#### **Officieel orgaan.**

##### Artikel 6

1. De vereniging heeft drie officiële organen, te weten:
  - de website [www.rhpo.nl](http://www.rhpo.nl)
  - de Facebook-pagina van de vereniging.
  - de nieuwsbrief.
2. Eén van de bestuursleden is belast met het beheer van de website, de facebook-pagina en het verspreiden van de nieuwsbrief.

#### **Eigen bijdrage.**

##### Artikel 7

1. Bij oprichting van de vereniging is door het bestuur besloten om tot nader order geen jaarlijkse eigen bijdrage in rekening te brengen bij de leden van de vereniging. Dit om de drempel om lid te worden van de vereniging zo laag mogelijk te houden. In plaats daarvan wordt van de leden een eigen bijdrage gevraagd bij deelname aan activiteiten zoals diners, excursies en reünies.

#### **Wijziging van dit huishoudelijk reglement.**

##### Artikel 8

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld conform het gestelde in artikel 23 van de statuten.
2. Het is vastgesteld door de ALV d.d. 09 september 2016 en treedt per 10 september 2016 in werking.
3. Wijzigingen op dit reglement worden bekrachtigd in de ALV. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de ALV dat besluit neemt, tenzij de ALV daarvoor een later tijdstip vaststelt.

Kolonel b.d. J.C.L. Bolderman  
Voorzitter

Majoor D. Dudart  
Secretaris